



UNIVERSITAS INDONESIA

“PENCIPTAAN ARSIP”

Dosen Pengampu:

Wiwiet Mardiati, S.S., M.I.M.

Sandra Amelia, M.M.

LAPORAN FINALISASI

Disusun oleh:

Abim Maarif	2406356416
Aini Putria Rahman	2406356416
Artika Dwi Anjani	2406445440
Deidre Aura Vienna	2406498831
Luthfia Naila Fadilah	2406444652

PROGRAM STUDI MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI

UNIVERSITAS INDONESIA

2025

Infografis Program Kesadaran Arsip

JANGAN ABAIKAN ARSIP PRIBADI MU

ARSIP PRIBADI TUH APA SIN? ? ?

Arsip pribadi adalah sekumpulan dokumen yang dikumpulkan oleh perseorangan baik karena keterkaitan pada suatu topik tertentu, identitas, maupun dari kegiatan pribadinya, dan telah menjadi milik pribadi orang tersebut. Di dalamnya tersimpan sejarah hidupmu, pencapaianmu, dan jejak penting yang bakal berguna sampai jangka panjang. Makanya, jangan anggap sepele... arsip pribadi itu harta berharga yang wajib kamu jaga!

GONTOM ARSIP PRIBADI APA AJA?

Yes, as you guys know! Kalau arsip pribadi itu selalu berdampingan sama hidup kita. Contohnya adalah:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. KTP | 7. Buku Nikah |
| 2. KK | 8. Rekening Bank |
| 3. Akta Kelahiran | 9. Kartu BPJS |
| 4. Paspor | 10. STNK, SIM, BPKB |
| 5. Ijazah | 11. Rekam Medis |
| 6. KTM (bagi mahasiswa) | 12. NPWP |

APAKAH KALIAN TAHU BAHWA LAMINATING ITU SANGAT BAHAYA?

Sobat arsip pasti penasaran kan kenapa laminating itu sangat bahaya? Nah... jadi, arsip pribadi yang teman-teman punya itu jika dilaminating bisa membuat arsipnya rusak loh! Mengapa? Karena..

1. Plastik yang menempel bersifat permanen & tidak bisa dilepas.
2. Mesin laminating itu panasnya tinggi. Panas ini bisa bikin tinta pudar & kertas melengkung.
3. Beberapa lembaga butuh lihat tekstur asli kertas, stempel basah, atau tanda tangan. Kalau sudah dilaminating, semuanya tertutup plastik dan sering dianggap tidak valid.
4. Kalau ada debu atau jamur kecil yang ikut terperangkap di dalam laminasi, itu bakal mengendap permanen.
5. Kalau memang mau dilaminating, masih boleh, tapi jangan yang dipress panas yaa, catat! Gunakan laminasi model sampul dan beri sedikit rongga agar ada sirkulasi udara.

CARA RAWAT NYA GIMANA DEH?

Nah setelah kita mengetahui jenis-jenis arsip pribadi yang kita punya, penting banget untuk menjaganya.

1 Simpan di tempat yang bersih dan aman, seperti menggunakan map, folder, atau boks. Usahakan simpan di tempat yang lebih tinggi dari lantai rumah kamu ya!

Jauhkan dari panas dan cahaya matahari, karena cahaya dan panas bisa bikin kertas menguning, berjamur, bahkan pudar dan rapuh.

3 Gunakan pelindung arsip yang tepat, jangan pernah laminating arsip asli ya, sobat arsip! Itu bisa merusak.

Kelompokkan arsip berdasarkan kategori, seperti identitas, pendidikan, kesehatan, keuangan, dan lain-lain.

5 Scan untuk cadangan digital, seperti simpan di GDrive, cloud, atau perangkat aman sebagai backup.

Link Infografis:

<https://bit.ly/InfografisKelompok3KelasC>

Link Pengumpulan Tugas Melalui Platform Instagram:

<https://bit.ly/IGPostInfografisKelompok3KelasC>