



**UNIVERSITAS INDONESIA**

**“ARSIP AKTIF”**

Dosen Pengampu:

**Ida Nursanti, M.A.P.**

**TUGAS PEMBERKASAN ARSIP AKTIF  
PERTEMUAN 11**

Disusun oleh:

Luthfia Naila Fadilah (2406444652)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP  
PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI  
DEPOK  
2025**

## DAFTAR BERKAS

UNIT PENGOLAH: Luthfia Naila Fadilah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

NO.	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Berkas	Kurun Waktu	Jumlah	Keterangan
1.	KA.04	Berkas kegiatan Penilaian Arsip sebagai Dasara penyusutan dan pelaksanaan pemusnahan arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) Pada bulan Juni s.d. Agustus 2021 dengan jumlah Rp9.450.000,00.	2021	1 Berkas	Digital
2.	KA.02	Berkas kegiatan Penataan Arsip Dinamis di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) Pada bulan Januari s.d. Mei 2016 dengan jumlah Rp43.820.000,00	2016	1 Berkas	Digital

## DAFTAR ISI BERKAS

UNIT PENGOLAH: Luthfia Naila Fadilah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor Berkas	Nomor Item Berkas	Kode Klasifikasi	Uraian Informasi Arsip	Tanggal	Jumlah	Keterangan
1	01.00	KA.04	Surat Keputusan Direktur PNJ Nomor 980/PL3/KA.00.05/2021 Tanggal 14 Juni 2021 dari Wakil Direktur Bidang Akademik tentang Panitia Penilai Arsip Sebagai Dasar Penyusutan Dalam Pelaksanaan Pemusnahan Di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.	14 Juni 2021	3 Lembar	Digital
	02.00		Surat Usulan TOR Kegiatan Kearsipan Nomor B.61/PL3.21/OT.01.02/2021 Tanggal 12 Juli 2021 kepada Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan PNJ tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan Kearsipan untuk dicairkan dana anggaran DIPA sejumlah Rp149.740.000,00.	12 Juli 2021	6 Lembar	Digital

	03.00		Memo Disposisi Tanggal 15 Juli 2021 kepada Pejabat Pembuat Komitmen tentang Dana Kegiatan Penilaian Arsip sebagai Dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ.	15 Juli 2021	1 Lembar	Digital
	04.00		Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana pada tanggal 20 Juli 2021 dengan jumlah Rp500.000,00	20 Juli 2021	1 Lembar	Digital
	05.00		Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 Pada tanggal 23 Juli 2021 kepada Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan tentang Menindaklanjuti hasil penilaian tim.	23 Juli 2021	1 Berkas	Digital
	06.00		Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana 2 pada tanggal 02 Agustus 2021 dengan jumlah Rp800.000,00	02 Agustus 2021	1 Lembar	Digital
	07.00		Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B/286/PL3.10/KA.00.05/2021 Pada tanggal 10 Agustus 2021 kepada Kepala Unit Kearsipan PNJ tentang perizinan melakukan pemusnahan pada Arsip jurusan Akuntansi.	10 Agustus 2021	1 Berkas	Digital
	08.00		Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana 3 pada tanggal 15 Agustus 2021 dengan jumlah Rp390.000,00	15 Agustus 2021	1 Lembar	Digital
	09.00		Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B/735/PL3.8/KA.00.05/2021 Pada tanggal 16 Agustus 2021	16 Agustus 2021	1 Berkas	Digital

		kepada Ketua Tim Penilai Unit Kearsipan PNJ, tentang Pesertujuan arsip jurusan Teknik Mesin disetujui untuk dimusnahkan.			
	10.00	Kwitansi pembelian dari Toko Metro pada tanggal 25 Agustus 2021 dengan jumlah Rp500.000,00.	25 Agustus 2021	1 Lembar	Digital
	11.00	Kwitansi pembelian dari Toko Nusantara Kertas dengan jumlah Rp520.000,00.	-	1 Lembar	Digital
	12.00	Surat Keputusan Direktur PNJ Nomor 1360/PL3/KA.00.05/2021 tanggal 25 Agustus 2021 ditetapkan oleh Direktur PNJ tentang Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Tahun 2021	25 Agustus 2021	2 Lembar	Digital
	13.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B.784/PL3.11/DA/2021 Pada tanggal 30 Agustus 2021 kepada Unit Kearsipan PNJ, tentang menindaklanuuti surat Unit Kearsipan tanggal 23 Juli 2021 serta penyampaian persetujuan perihal arsip usul musnah.	30 Agustus 2021	1 Lembar	Digital
	14.00	Berita Acara Arsip Musnah bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan nomor B/38/PL3.13/KA.00.05/2021 Pada tanggal 31 Agustus 2021 kepada Arsiparis Ahli Muda dan Arsiparis Ahli Madya, tentang pihak yang memindahkan arsip musnah dan	31 Agustus 2021	1 Lembar	Digital

			pihak yang menerima pemindahan arsip musnah.			
	15.00		Surat Permohonan dengan nomor B.652/PL3.21/KA.00.05/2021 Pada tanggal 31 Agustus 2021 kepada Direktur Akuisisi ANRI tentang permohonan narasumber dalam melakukan penyusutan arsip.	31 Agustus 2021	1 Lembar	Digital
	16.00		Surat Usul Musnah dengan nomor B.167/PL3.19/KA.00.05/2021 Pada tanggal 02 September 2021 kepada Unit Kearsipan PNJ tentang balasan surat arsip usul musnah dengan nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021.	02 September 2021	1 Lembar	Digital
	17.00		Surat persetujuan dengan nomor B.100/PL3.21/KA.00.05/2021 pada tanggal 02 September 2021 kepada Ketua Penilai Arsip Usul Musnah PNJ tentang persetujuan arsip dimusnahkan.	02 September 2021	1 Berkas	Digital
	18.00		Kwitansi Foto Copy Tara pada tanggal 02 September 2021 dengan jumlah Rp500.000,00.	02 September 2021	1 Lembar	Digital
	19.00		Surat Undangan Pemusnahan Arsip Nomor B.97/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 07 September 2021 Kepada Dr. Eng. Muslim, S.T., M.T, Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M, Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M, Dr. Dewi Yanti Liliana, S.Kom., M.Kom, Dra. B.S.	07 September 2021	1 Lembar	Digital

		Rahayu Purwanti, M.Si, Drs. R. Agus Musdiyoto, S.T., M.Si, Ponimin, S.Kom Politeknik Negeri Jakarta tentang pelaksanaan pemusnahan arsip			
	20.00	Surat Undangan Pemusnahan Arsip Nomor B.90/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 07 September 2021 Kepada Pengelola Arsip Politeknik Negeri Jakarta Tentang pelaksanaan pemusnahan arsip.	07 September 2021	1 Lembar	Digital
	21.00	Surat Balasan Arsip Usul Musnah Nomor B.62/PL3.6.1.4/KA.00.05/2021 tanggal 08 September 2021 kepada Ketua Tim Penilai Pemusnahan arsip Politeknik Negeri Jakarta Tentang menyetujui dan mengizinkan untuk melakukan pemusnahan arsip.	08 September 2021	1 Lembar	Digital
	22.00	Surat Arsip Usul Musnah TGP Nomor B.578/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 14 September 2021 kepada Kepla Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta Kampus UI Depok tentang Arsip usul musnah jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.	14 September 2021	1 Berkas2	Digital
	23.00	Surat Perintah Narasumber Nomor KN.00.00/3567/2021 Tanggal 14 September 2021 Kepada Drs.Tato	14 September 2021	1 Lembar	Digital

			Pujiarto dan Dimas Pratama Yuda, S.sos tentang Menjadi Narasumber kegiatan bimbingan teknis penyusutan arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.			
	24.00		Surat Berita Acara Pemusnahan Arsip Nomor B.99/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 15 September 2021 tentang dilaksanakannya pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta sejumlah 223 Boks.	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	25.00		Daftar Hadir dan Notulen tanggal 15 September 2021 Kegiatan Penilaian Arsip Sebagai Dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta.	15 September 2021	7 Lembar	Digital
	26.00		Dokumen Honor dan Daftar Hadir Moderator kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta tanggal 15 September 2021 kepada Dimas Pratama Yuda, S.Sos Sejumlah Rp665,000.00.	15 September 2021	2 Lembar	Digital
	27.00		Dokumen CV Moderator atas nama Dimas Pratama Yuda.	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	28.00		Dokumen Honor dan Daftar Hadir Narasumber tanggal 15 September 2021 Kepada Dra. Toto Pujiarto tentang Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik	15 September 2021	2 Lembar	Digital

		Negeri Jakarta Sejumlah Rp2.295.000,00			
	29.00	Dokumen CV Narasumber atas nama Drs. Tato Pujiarto	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	30.00	Kwitansi dari Agung Foto Copy pada tanggal 15 September 2021 dengan jumlah Rp900.000,00	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	31.00	Kwitansi Akomodasi Pemusnahan pada tanggal 15 September 2021 kepada PNJ perihal Akomodasi Pemusnahan Arsip Politeknik PNJ dengan jumlah Rp960.000,00.1	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	32.00	Dokumen Kwitansi Restoran Saung Sarapan pada tanggal 15 September 2021 sejumlah Rp1.000.000,00.	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	33.00	Dokumen Rundown Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta pada tanggal 15 September 2021	15 September 2021	1 Lembar	Digital
	34.00	Dokumen Sarana Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta	15 September 2021	3 Lembar	Digital
	35.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan Nomor B.720/PL3.18/KA.00.05/2021 pada tanggal 19 September 2021 kepada Kepala Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta tentang mengizinkan untuk melakukan pemusnahan pada Arsip Unit Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat.	19 September 2021	1 Lembar	Digital

	36.00		Dokumen Dokumentasi Pelaksanaan Pemusnahan	19 September 2021	5 Lembar	Digital
	37.00		Dokumen Rekap Penerimaan dan Pengeluaran Dana pada bulan Juli s.d. September 2021 tentang Kegiatan Penilaian Arsip sebagai Dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ dengan jumlah Rp9.450.000,00	Juli s.d. September 2021	1 Lembar	Digital
2	01.00	KA.02	Surat Undangan dengan nomor 20/PL3.18/KU/2016 pada tanggal 02 Januari 2016 kepada Tim Penataan Arsip Dinamis PNJ tentang undangan pada acara Penjelasan Kinerja Penataan Arsip Dinamis dan Pengarahan dalam Penataan Arsip Unit Pengolahan di lingkungan PNJ	02 Januari 2016	2 Lembar	Digital
	02.00		Surat Keputusan dengan nomor 2250/PL3/SK/2016 pada tanggal 05 Januari 2016 dari Direktur PNJ tentang Kegiatan Penataan Arsip Dinamis di Lingkungan PNJ	05 Januari 2016	3 Lembar	Digital
	03.00		Proposal Kegiatan dengan nomor 014/PL3.18/KU/2016 pada tanggal 15 Januari 2016 kepada Pembantu Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan PNJ tentang Proposal Penataan Arsip Dinamis di lingkungan PNJ	15 Januari 2016	6 Lembar	Digital

	04.00		Kwitansi dari Fotocopi Era Xerox pada tanggal 28 Februari 2016 dengan jumlah Rp3.760.000,00	28 Februari 2016	4 Lembar	Digital
	05.00		Surat Setoran Pajak (SSP) pada tanggal 15 Maret 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp259.091,00	15 Maret 2016	3 Lembar	Digital
	06.00		Surat Setoran Pajak (SSP) pada tanggal 15 Maret 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp1.727.273,00	15 Maret 2016	3 Lembar	Digital
	07.00		Kwitansi dari PT. Prima Najah Mandiri pada tanggal 15 Maret 2016 kepada Pejabat Pembuat Komitmen PNJ dengan jumlah Rp19.000.000,00	15 Maret 2016	1 Lembar	Digital
	08.00		Faktur Pajak dengan nomor seri 010.003.15.18752552. kepada PNJ pada tanggal 15 Maret 2016 dengan jumlah Rp19.000.000,00.	15 Maret 2016	3 Lembar	Digital
	09.00		Memo Disposisi pada tanggal 19 April 2016 kepada Kepala BAK dan Bendahara Pengeluaran.	19 April 2016	1 Lembar	Digital
	10.00		Kwitansi dari Fotocopy Era Xerox pada tanggal 20 April 2016 dengan jumlah Rp760.000,00	20 April 2016	1 Lembar	Digital
	11.00		Kwitansi tanda terima anggaran dengan nomor PNBP, telah diterima dari Direktur Kuasa Pengguna Anggaran PNJ dengan jumlah Rp43.820.000,00 pada bulan Januari s.d. April 2016	Januari s.d. April 2016	1 Lembar	Digital
	12.00		Kwitansi Konsumsi makan siang dan snack untuk bulan Januari s.d.	Januari s.d. April 2016	1 Lembar	Digital

		April 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp21.060.000,00			
	13.00	Rekap daftar hadir pada Januari s.d. April 2016 perihal Kegiatan Penataan Arsip Dinamis di Lingkungan PNJ	Januari s.d. April 2016	1 Berkas	Digital
	14.00	Dokumen Rekap Penerimaan dan Pengeluaran Dana kegiatan Penataan Arsip Dinamis PNJ Pada Januari s.d. April 2016 dengan jumlah Rp43.820.000,00	Januari s.d. April 2016	1 Lembar	Digital
	15.00	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak pada tanggal 17 Mei 2016 kepada Ida Nursanti perihal Penataan Arsip Dinamis PNJ dengan jumlah Rp43.820.000,00	17 Mei 2016	1 Lembar	Digital

# NOMOR DEFINITIF ARSIP

## BERKAS PENILAIAN ARSIP UNTUK DIMUSNAHKAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

01.00

**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**NOMOR : 980/PL3/KA.00.05/2021**  
**TENTANG**  
**PANITIA PENILAI ARSIP SEBAGAI DASAR PENYUSUTAN**  
**DALAM PELAKSANAAN PEMUSNAHAN**  
**DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Menimbang :

- Bahwa dalam menunjang kelancaran pelaksanaan Tugas Fungsi Politeknik Negeri Jakarta, perlu dilakukan Penilaian arsip sebagai dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.
- Bahwa untuk pelaksanaan tersebut pada huruf "a" dipandang perlu dibentuk Panitia Penilai arsip sebagai dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta Tahun 2021.
- Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Jakarta.

Mengingat :

- Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009;
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang Struktur Organisasi Politeknik Negeri Jakarta;
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta;
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip;
- Peraturan Direktur Nomor : 2781 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Dinas Politeknik Negeri Jakarta;
- Peraturan Direktur Nomor : 1027 Tahun 2017 Tentang Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta;
- Peraturan Direktur Politeknik Negeri Jakarta Nomor 1392 Tentang Penyusutan dan Pelaksanaan Musnah Arsip di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta;
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 29150/MPK/RHS/KP/2020 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta Periode 2020 - 2024;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof.Dr.G.A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id>

02.00

Nomor : B.61/PL3.21/OT.01.02/2021  
Hal : Usulan TOR Kegiatan Kearsipan

12 Juli 2021

Yth.  
Yth. Wakil Direktur  
Bidang Adm. Umum dan Keuangan  
Politeknik Negeri Jakarta  
Di Depok

Sehubungan Kearsipan akan mengadakan kegiatan, sesuai Program Kerja Tahun 2021 dengan ini kami mengusulkan TOR terlampir sebagai berikut:

NO	URAIAN KEGIATAN	TGL. PELAKSANAAN	BESARNYA BIAYA
1	Kegiatan Sinkronisasi Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) dalam mendukung penyelenggaraan kearsipan di lingkungan PNJ	September sd Oktober 2021	Rp. 62.800.000,- (Enam puluh dua juta delapan ratus ribu rupiah)
2	Kegiatan Penyelenggaran SDM melalui Obserbavasi Kearsipan Ke ITS	November 2021	Rp. 51.100.000,- (Lima puluh satu juta serratus ribu rupiah)
3	Penilaian Arsip sebagai dasar penyusutan dalam pelaksanaan pemusnahan	Juli sd Agustus 2021	Rp. 26.390.000,- (Dua puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh ribu rupiah)

Untuk itu kami mohon kiranya dapat dicairkan dana anggaran DIPA tahun anggaran 2021 untuk kegiatan tersebut.

Demikian permohonan ini, atas perhatian Ibu, diucapkan terima kasih.



Arsparis Ahli Madya

Nidanti, MAP

NIDANTI  
190505101990032001

Tembusan:  
1. Direktur  
2. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Jakarta

03.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

## MEMO

Tanggal : 15 Juli 2021

Perihal : Dana Kegiatan Penilaian Arsip Sebagai Dasar Penyusutan Dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ

Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

Harap ditindaklanjuti sesuai ketentuan. Tks.

Wakil Direktur II

Dr. Titi Suhartati, S.E., M.M., M.Ak, Ak., CA., CPIA  
NIP. 196901111998022001

Tindak Lanjut

Yth.

1. Kasubbag. Tata Usaha
2. Pejabat PPSPM
3. Bendahara Pengeluaran

Mohon diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tks.

Pejabat Pembuat Komitmen

Ponimin, S.Kom.  
NIP. 19800110 200112 1 001

4467.QE1.004.056.B.521211

PNP



05.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus U1, Depok 16125  
Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034  
Laman Surel

Nomor B 62 PL.3.21 KA.00.05.2021  
Lampiran Satu Berkas  
Hal Arsip Usul Musnah

23 Juli 2021

Yth.

1. Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keamanan
2. Ketua Jurusan Teknik Mesin
3. Ketua Jurusan Akuntansi
4. Ketua Jurusan Adm. Bisnis
5. Ketua Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan
6. Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
7. Kepala Unit Peningkatan Mutu Pembelajaran
8. Kepala Arsip
9. Koordinator Satuan Pengamanan

Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penyusutan, berdasarkan hasil penlaran dari Tim yang mengacu Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta, menghasilkan arsip berketerangan musnah, untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk menandatangani dari hasil penlaran Tim, apabila dalam penlaran tersebut tidak boleh dimusnahkan mohon diberi **tanda** (x) pada kolom keterangan (terlampir). Kami tunggu jawabannya dan diserahkan kembali ke Unit Kearsipan paling lambat **Senin, 9 Agustus 2021, melalui email kearsipan@pnj.ac.id**

Demikian surat ini atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih

Tembusan  
Direktur

Ketua Tim Penlaran  
Ida Nurfitri, M.A.P.  
NIP. 196305101990032001



07.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B/ 286 /PL3.10/KA.00.05/2021

10 Agustus 2021

Sifat : Biasa

Lamp : 1 Berkas

Perihal : **Arsip Usul Musnah**

Kepada  
Yth. Kepala Unit Kearsipan  
Politeknik Negeri Jakarta  
di  
Depok

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Unit Kearsipan No.B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 hal: **Arsip Usul Musnah** pada dasarnya kami tidak keberatan dan mengizinkan untuk melakukan pemusnahan pada Arsip Jurusan Akuntansi yang telah dinilai, dengan prosedur dan berdasarkan peraturan Kepala ANRI Republik Indonesia No. 37 tahun 2016 tentang penyusutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Ketua Jurusan Akuntansi

*Sabar Warsini*  
Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.  
NIP 196404151990032002



09.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fasimile (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

No : B/735/PL3.8/KA.00.05/2021  
Lamp : 1 Berkas  
Perihal : Arsip Usul Musnah Jurusan Teknik Mesin

16 Agustus 2021

Yth. Ketua Tim Penilai Unit Kearsipan  
Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan surat dari Ketua Tim Penilai Unit Kearsipan pada tanggal 23 Juli 2021 dengan Nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 perihal Arsip Usul Musnah. Maka berdasarkan hasil penilaian dari tim yang mengacu Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta berikut terlampir arsip Jurusan Teknik Mesin yang disetujui untuk dimusnahkan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepa Jurusan Teknik Mesin

*Muslimin*  
Dr. Eng. Muslimin, S.T., M.T

NIP 197707142008121005







**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
NOMOR : 1360/PL3/KA.00.05/2021  
TENTANG  
PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP  
TAHUN 2021**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam menunjang kelancaran pelaksanaan Tugas Fungsi Politeknik Negeri Jakarta, untuk mengantisipasi arsip tidak menumpuk, maka perlu dilakukan pemusnahan dengan pertimbangan arsip yang tidak mempunyai nilai guna pertanggungjawaban secara nasional, tidak ada Peraturan Perundang-Undangan yang melarang dan telah habis retensi berdasarkan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Politeknik Negeri Jakarta dengan keterangan musnah;
- c. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang Struktur Organisasi Politeknik Negeri Jakarta;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta;
5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Pemusnahan Arsip;
6. Peraturan Direktur Nomor : 2781 Tahun 2017 Tentang Tata Naskah Dinas Politeknik Negeri Jakarta;
7. Peraturan Direktur Nomor : 1027 Tahun 2017 Tentang Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta;
8. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Jakarta Nomor 1392 Tentang Penyusutan dan Pelaksanaan Musnah Arsip di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta;

Keputusan...

13.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B.784/PL3.11/DA/2021  
Lampiran: -  
Perihal : Arsip Usul Musnah

30 Agustus 2021

Yth.  
Unit Kearsipan  
Politeknik Negeri Jakarta Gedung Arsip Lt.2  
Jl. Prof DR GA Siwabessy  
Kampus UI Depok

Menindaklanjuti surat Unit Kearsipan tanggal 23 Juli 2021, perihal arsip usul musnah, maka kami sampaikan bahwa kami setuju arsip yang terdapat dalam lampiran untuk dimusnahkan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Administrasi Niaga

*[Handwritten Signature]*  
D. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP 196501311989032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**BERITA ACARA**  
**ARSIP MUSNAH BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**  
**NOMOR : B/38/PL3.13/KA.00.05/2021**

Berdasarkan Undang-Undang Kearsipan Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, pada hari ini Selasa, tanggal 31, bulan Agustus, tahun 2021, bertempat di Politeknik Negeri Jakarta, Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI Depok, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lis Purnamawati, S.Sos.  
NIP : 197801252002122003  
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan selanjutnya disebut pihak yang memindahkan arsip musnah.

Nama : Ida Nursanti, S.Sos.,MAP.  
NIP : 196505101990032001  
Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta yang selanjutnya disebut pihak yang menerima pemindahan arsip musnah.

Menyatakan telah mengadakan pemindahan arsip musnah tercantum dalam "Daftar Arsip" terlampir dan untuk dipindahkan dan dimusnahkan pada Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta.

Pihak yang menyerahkan  
Arsiparis Ahli Muda

Lis Purnamawati, S.Sos.  
NIP 197801252002122003

Pihak yang menerima  
Arsiparis Ahli Madya

Ida Nursanti, S.Sos.,MAP.  
NIP 196505101990032001

15.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G. A. Siwabessy, Kampus U1, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B. 652/PL3.21/KA.00.05/2021  
Hal : Permohonan Narasumber

31 Agustus 2021

Yth,  
Direktur Akuisisi  
Arsip Nasional Republik Indonesia  
Jalan Ampera Raya No. 7 Cilandak  
Jakarta Selatan

Sehubungan adanya kegiatan penyusutan arsip Politeknik Negeri Jakarta, mengacu Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pemeliharaan Arsip, dengan ini kami mohon Bapak/Ibu dapat menugaskan 1 (satu) Narasumber dan 1 (satu) Moderator untuk kegiatan bimbingan teknis dalam melakukan penyusutan arsip tujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan arsiparis/pengelola arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta, pada Rabu, 15 September 2021 dengan jadwal sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Dr. Soe H. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng., HTL., M.T.  
NIP 196308091992011001

Tembusan :

1. Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan;
  2. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Keuangan;
  3. Kepala Perpustakaan dan Kearsipan
- Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof.Dr.G.A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036 Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

16.00

Nomor : B.167/PL3.19/KA.00.05/2021

2 September 2021

Perihal : Balasan Surat Arsip Usul Musnah

Lamp :-

Yth.

**Unit Kearsipan**

**Politeknik Negeri Jakarta**

**Depok**

Menindaklanjuti Surat Nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 tentang Arsip Usul Musnah dari Unit Kearsipan. Mengingat bahwa arsip yang dimaksud dalam surat tersebut berkaitan dengan P3AI dan UP2B, kami sampaikan jawaban berikut:

1. Pemusnahan arsip yang diusulkan sudah tersampaikan sepenuhnya menjadi wewenang Unit Kearsipan
2. Hal yang dimaksud pada angka 1 telah dikomunikasikan dengan Kepala P3AI pada periode sebelumnya, yaitu Ibu Nunung Martina, S.T., M.Si.
3. Hal yang dimaksud pada angka 1 telah dikomunikasikan dengan Kepala UP2B pada periode sebelumnya, yaitu Ibu Dr. Dra., Eri Ester Khairas, M.Hum.
4. Unit kearsipan dapat melaksanakan pemusnahan arsip yang dimaksud dalam Surat dengan mengikuti ketentuan perundangan yang berlaku.

Unit Peningkatan Mutu Pembelajaran (UPMP) sebagai penyatuan dari UP2B dan P3AI telah mendapat persetujuan dan berkonsultasi terlebih dahulu dengan pihak yang menjabat sebelumnya agar tidak menimbulkan kesalahpahaman di kemudian hari.

Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Direktur Bidang Akademik



**Nunung Martina, S.T., M.Si.**

NIP 196703081990032001

Tembusan:

1. Direktur

17.00



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telpon (021) 7270034, 786927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B 100 /PL3.21/KA.00.05/2021  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Persetujuan Arsip dimusnahkan

2 September 2021

Yth.  
Ketua Penila Arsip Usul Musnah  
Politeknik Negeri Jakarta  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI,  
Depok

Salam sejahtera, semoga kita semua dalam keadaan sehat selalu

Menindaklanjuti surat Nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 Tentang Usul Arsip Musnah, dengan ini kami menyampaikan pada prinsipnya menyetujui arsip yang sudah dinilai oleh Tim Penilai, dengan didasari Jadwal retensi Arsip dengan berketerangan Musnah.

Demikian laporan ini, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Aniparis Ahli Madya,  
  
Ida Nurianti, S.Sos, M.A.P  
NIP. 196505101990032001





19.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B.97/PL3.21/KA.00.05/2021  
Hal : Undangan Pemusnahan Arsip

7 September 2021

Yth.

1. Dr. Eng. Muslim, S.T., M.T
  2. Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M
  3. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
  4. Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M
  5. Dr. Dewi Yanti Liliana, S. Kom., M.Kom
  6. Dra. B.S. Rahayu Purwanti, M.Si
  7. Drs. R. Agus Musdiyoto, S.T., M.Si
  8. Ponimin, S.Kom
- Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penyusutan dari hasil kegiatan penilaian arsip, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta dengan berketerangan **Musnah**, maka proses selanjutnya pelaksanaan pemusnahan arsip, untuk itu kami mengundang Bapak/Ibu pada :

Hari/tanggal : Rabu, 15 September 2021  
Waktu : 09.<sup>00</sup> WIB s.d. 15.<sup>00</sup> WIB  
Tempat : Gedung Direktorat, Ruang Rapat A Lantai 2  
Acara : Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta

Mengingat pentingnya acara tersebut kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.

Demikian surat ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KORSA Tim Penilai,  
  
Nuranti, M.A.P  
NIP 06505101990032001

Tembusan:

1. Direktur;
2. Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan;  
Politeknik Negeri Jakarta.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

20.00

Nomor : B. 90/PL3.21/KA.00.05/2021  
Hal : Undangan Pemusnahan Arsip

7 September 2021

Yth.

1. Lis Purnamawati, S.Sos
  2. Muhammad, S.E
  3. Agnes Ratna Sari, A.Md
  4. Dian Oktavia P. S.Md
  5. Puji Widodo, A.Md
  6. Nadia Madah Utami, S.Tr
  7. Etty Kusumadewi
  8. M. Sihombing, S.Sos
  9. Nurmalisna, S.H
  10. Herlina, S.Pd
  11. Jefra Oktavianus, M.Si
  12. Sahmad Samsudin
  13. Muhamad Habib
- Anggota Tim Penilai Arsip Musnah  
Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penyusutan dari hasil kegiatan penilaian arsip, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta dengan berketerangan **Musnah**, maka proses selanjutnya pelaksanaan pemusnahan arsip, untuk itu kami mengundang Bapak/Ibu pada :

Hari/tanggal : Rabu, 15 September 2021  
Waktu : 09.<sup>00</sup> s.d. 15.<sup>00</sup> WIB  
Tempat : Gedung Direktorat, Ruang Rapat A Lantai 2  
Acara : Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta

Mengingat pentingnya acara tersebut kami mohon Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.

Demikian surat ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Tim Penilai,  
  
Ida Nursanti, M.A.P  
NIP. 196505101990032001

Tembusan:

1. Direktur,
2. Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan,  
Politeknik Negeri Jakarta

21.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B.62/PL3.6.1.4/KA.00.05/2021  
Hal : Balasan Surat Arsip Usul Musnah

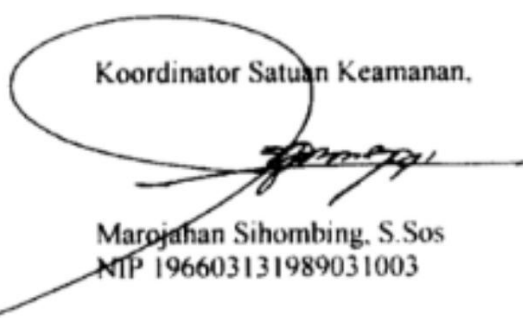
8 September 2021

Yth.  
Ketua Tim Penilai  
Pemusnahan Arsip  
Politeknik Negeri Jakarta

Menindaklanjuti surat Ketua Tim Penilai Arsip Nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 Tanggal 23 Juli 2021 hal Arsip Usul musnah, pada prinsipnya kami menyetujui dan mengizinkan untuk melakukan pemusnahan arsip tersebut, yang telah dinilai dengan prosedur dan berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penyusutan.

Demikian surat ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Satuan Keamanan,

  
Marojahan Sihombing, S.Sos  
NIP 196603131989031003

22.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

14 September 2021

Nomor: B.578/ PL3.21/KA.00.05/2021

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Arsip Usul Musnah TGP

Yth. Kepala Unit Kearsipan  
Politeknik Negeri Jakarta  
Kampus UI Depok

Salam sejahterah, semoga kita semua dalam keadaan sehat.

Schubungan dengan surat Nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021, tentang Usul Arsip Musnah, dengan ini kami sampaikan arsip usul musnah Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta (terlampir).

Demikian yang dapat kami sampaikan. terima kasih.

Ketua Jurusan  
Teknik Grafika dan Penerbitan



*Wiwi Prasliwinarti*  
Dr. Wiwi Prasliwinarti, M.M.  
NIP 1964071997022001



## ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Ampere Raya No. 7, Jakarta 12560, Telp. 021-7805851, Fax. 021-7810280, 7805812  
http://www.anri.go.id, e-mail : info@anri.go.id

23.00

### SURAT PERINTAH NOMOR: KN.00.00/3567/2021

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka rencana penyusutan arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta;
  - bahwa untuk memenuhi maksud pada butir a di atas, dipandang perlu menugaskan pegawai ANRI untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Dasar :**
- Undang-Undang Kearsipan Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  - Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia;
  - Surat Direktur Politeknik Negeri Jakarta Nomor: B.652/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 31 Agustus 2021 Hal Permohonan Narasumber.

#### Memberi Perintah.

- Kepada :**
- Nama :** Drs.Tato Pujiarto  
**NIP :** 19640110 199103 1 001  
**Pangkat/Golongan :** Pembina Tingkat I / IVb  
**Jabatan :** Koordinator Kelompok Substansi Akuisisi Arsip I
  - Nama :** Dimas Pratama Yuda, S.Sos  
**NIP :** 19861107 201801 1 001  
**Pangkat/Golongan :** Penata Muda/ IIIa  
**Jabatan :** Arsiparis Ahli Pertama
- Untuk :**
- Menjadi narasumber kegiatan bimbingan teknis penyusutan arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta;
  - Melaksanakan tugas tersebut dengan seksama dan penuh tanggung jawab;
  - Melaporkan hasil kegiatan kepada Direktur Akuisisi;
  - Surat perintah ini berlaku pada tanggal 15 September 2021.

Jakarta, 14 September 2021  
Direktur Akuisisi,



Rudi Anton



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Faksimile (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> Surel : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

24.00

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP  
NOMOR : B. 99 /PL3.21/KA.00.05/2021**

Pada Hari ini, Rabu Tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu yang bertanda tangan dibawah ini, berdasarkan penilaian arsip dengan berketerangan Musnah mengacu Peraturan Direktur Politeknik Negeri Jakarta Nomor 1027 Tahun 2017 Tentang Jadwal Retensi Arsip Politeknik Negeri Jakarta, dilaksanakan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta sebagai berikut :

No	Unit Pengolah	Jumlah	Tahun
1.	Jurusan Teknik Mesin	27 Boks	1985 - 2010
2.	Jurusan Akutansi	40 Boks	1989 - 2015
3.	Jurusan Administrasi Bisnis	10 Boks	1996 - 2011
4.	Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan	5 Boks	1998 - 2010
5.	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	1 Boks	2015 - 2016
6.	Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	60 Boks	1997 - 2016
7.	Unit Peningkatan Mutu Pembelajaran	44 Boks	2007 - 2013
8.	Kearsipan	29 Boks	1983 - 2006
9.	Satuan Keamanan	7 Boks	2008 - 2012
<b>JUMLAH</b>		<b>223 Boks</b>	

Tertantum dalam Daftar Arsip yang dimusnahkan terlampir, dalam pelaksanaan pemusnahan arsip secara total dengan cara dicacah. Berikut ini nama-nama sebagai Saksi Pemusnahan Arsip :

No	NAMA	Tanda Tangan
1.	Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, HTL, M.T	
2.	Dr. Titi Suhartati, S.E., A.k., M.M., M.Ak	
3.	Dr. Eng. Muslimin, S.T., M.T	
4.	Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M	
5.	Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si	
6.	Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M	
7.	Dr. Dewi Yanti Liliana, S.Kom, M.Kom	
8.	Dra. B.S. Rahayu Purwanti, M.Si	
9.	Drs. R. Agus Murdiyoto, S.T. M.Si	
10.	Lis Purnamawati, S.Sos	
11.	Ponimin, S.Kom	
12.	Herlina, S.Pd	
13.	Marojahan Sihombing, S.Sos	


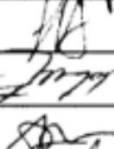
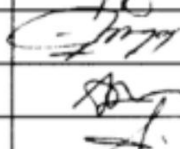

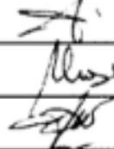

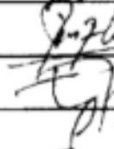


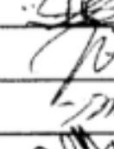
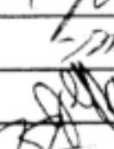

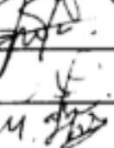
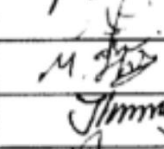
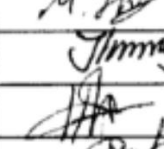

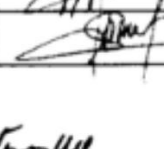
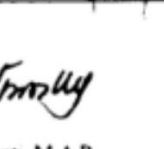
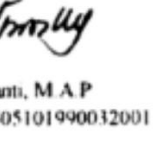
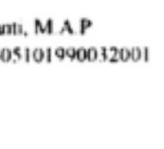
Ketua,

Ida Nursanti, S.Sos., M.A.P  
NIP 196505101990032001

25.00

## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Rabu, 15 September 2021  
 Acara : Pelaksanaan Pemusnahan Arsip

No	Nama	Jurusan/Bagian	Tanda Tangan
1	Titik Siantati	WPPA 2.	
2	Mastri	TGP	
3	M. Sihombing & dt	Kaumudin	
4.	AGNES RATNA SARI	T. MESIN	
5	Muhammad	Antas	
6	Muslimin	T. MESIN	
7	Darna	UP2M	
8	SUCIPTA	AKADEMI 2	
9	Ely Kusuma Dewi	UPMP	
10	Wahyudi	AN	
11	BS Rahayu Purwanti	UPMP	
12	Yuniasih	Kep.	
13	Normalisra	ARSIP	
14	JETTA OKTAVIANUS	- - -	
15	M. HABIB	- - -	
16.	Salsabell S	- - -	
17	M. Wahid Rashtany Halim	- - -	
18	Ida Nursanti	Arsip	
19	Herlina	Arsip	
20	Buyung	Arsip	

Ketua.




Ida Nursanti, M A P  
 NIP 196505101990032001

26.00

Honor Moderator Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip  
Politeknik Negeri Jakarta

Tahun Anggaran 2021

No	Nama	Jumlah Jam	Jumlah yang Diterima	Jumlah Bruto	Pajak PPh 21	Jumlah yang Diterima	Tanda Tangan
1	Dimas Pratama Yuda, S.Sos	1	Rp 700,000	Rp 700,000	Rp 35,000	Rp 665,000	
JUMLAH			Rp 700,000			Rp 665,000	

Depok, 15 September 2021  
Ketua,



Ida Nursanti, S.Sos., M.A.P.  
NIP 196505101990032001

27.00

### BIODATA

**DIMAS PRATAMA YUDA**  
Pegawai Muda/ IIIa

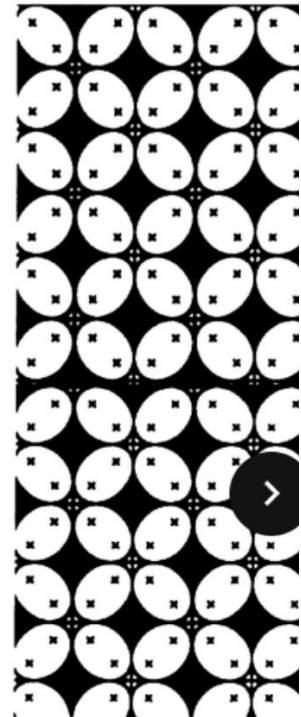
**Pendidikan**  
S1 FISIP UI  
S2 FH UI

**Jamat kantor**  
Jl. Ampera Raya No. 7, Cilandak, Jakarta Selatan, telepon: 021 – 780 5852

**Sejarah Pekerjaan**  
2018 - saat ini : Arsiparis Ahli Pertama di ANRI  
2011 - 2018 : Berkarir di perusahaan swasta  
(terakhir Head - Land and license administration di PT. DSSP – Perusahaan  
Pembangkit Listrik dan Penambangan Batubara Sinarmas Group)  
2009 - 2011 : Bekerja di LSM/NGO

**Pelatihan/kursus singkat**  
Tempat bekerja di ANRI:  
- Diklat fungsional pengangkatan arsiparis  
- Bimtek pengawasan kearsipan internal  
- Pengelolaan arsip dinamis, arsip statis, dll


**Tempat bekerja di sektor swasta:**  
- Risk management  
- Performance management process  
- Tools for an Effective Monitoring and Evaluation Program  
- Transitional Justice  
- Gwangju Asian Human Rights Folk School



Honor *Narasumber* Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip  
Politeknik Negeri Jakarta

28.00

Tahun Anggaran 2021

No	Nama	Jumlah Jam	Jumlah yang Diterima	Jumlah Bruto	Pajak PPh 21	Jumlah yang Diterima	Tanda Tangan
1	Dra. Toto Pujiarto	3	Rp 900,000	Rp 2,700,000	Rp 405,000	Rp 2,295,000	
JUMLAH			Rp 900,000			Rp 2,295,000	

Depok, 15 September 2021  
Ketua,



Ida Nursanti, S.Sos., M.A.P.  
NIP 196505101990032001



**Drs. Tato Pujiarto**

P. 19640110 199103 1 001

Koordinator Kelompok Substansi

Akuisisi Arsip I

Arsip Nasional Republik Indonesia

Pembina Tk.I/ IV b  
Sarjana Sejarah Universitas Padjadjaran  
Jl. Swadaya 2 No. 64 RT 003/07 Jagakarsa II, Jakarta Selatan (12620)  
021 - 780 5852 ext.614, 0813 89771942

**Riwayat Pekerjaan/Jabatan :**

1990 : TKST A II Jawa Barat  
1991 : CPNS ANRI  
1992 - saat ini : PNS ANRI  
1995 - 1999 : Arsiparis  
1999 - 2001 : Kasubid Arsip Konvensional  
2001 - 2003 : Kasubdit Akuisisi Arsip Ormas/Orpol  
2003 - 2006 : Kasubdit Akuisisi Arsip Perusahaan  
2006 - 2007 : Kasubdit Bimvisi I  
2007 - 2009 : Kasubdit Kearsipan Daerah I Wil. Timur  
2009 - 2011 : Kasubdit Kearsipan Daerah III Wil. Barat  
2011 - 2014 : Kasubdit Kearsipan Pusat I  
2014 - 2020 : Kasubdit Akuisisi Arsip I  
2020- saat ini : Koordinator Kelompok Substansi Akuisisi Arsip I

**Penugasan ke luar negeri:**

1. Malaysia
2. Singapura
3. Thailand
4. Kamboja
5. Laos
6. Australia
7. Rusia
8. Jepang
9. Timor Leste
10. Saudi Arabia

29.00

30.00

No. Tanggal : 17/09/20

**AGUNG FOTO COPY**  
 Jilid Hard Cover, Soft Cover, Stripal, Majalah, dll  
 Dengan Tulisan Berwarna  
 Kampus UI Samping Gedung Satpam Telp. (021) 7875583

Banyak	Jenis Foto Copy	Harga Satuan	Jumlah
	Lbr. F/C Folia/A4/Quarto		
	Lbr. F/C Folia/A4/Quarto BB		
	Lbr. F/C A3		
	Lbr. Lbr. F/C Transparan		
	Lbr. F/C Cover		
	Lbr. F/C Kertas Warna		
	Lbr. F/C Perbesar/Perkecil		
	Bk. Jilid Majalah		
	Bk. Jilid Hard Cover		
3	Bk. Jilid Soft Cover	300.000	900.000
	Bk. Jilid Majalah		
	Bk. Jilid S/C Lakban		
	Bk. Jilid Spiral		
	Lbr. Laminating/Pres		
	ATK		
	DIL		

Jumlah Rp. 900.000  
 Uang Muka Rp. —  
 Sisa Rp. —

Barang Yang Tidak Diambil  
 Dalam Jangka Waktu 1 Bulan  
 Hilang / Rusak, Dilarang Tanggung Jawab Kami  
 Hormat kami

TERIMA KASIH

31.00

No.	_____
Telah terima dari	Politeknik Negeri Jakarta
Uang sejumlah	Sembilan ratus enam puluh ribu rupiah
Untuk pembayaran	Akomodasi Pemusnahan Atsja Politeknik Negeri Jakarta
Rp.	960.000 #
<b>LUNAS</b> 15 September 2021 TERIMAKASIH <i>[Signature]</i>	

32.00

# SAUNG SARAPAN

Gg. Malaka No. 20  
Beji Timur - Depok  
Tlp. 021 77215809

Banyaknya	Nama Makanan	Harga Satuan	Jumlah
20 Boks	Nasi Ayam Bakar	a' Rp 35.000	700.000
20 Dus	Snack	a' Rp 15.000	300.000
Jumlah Rp			1000 000

Depok, 15 September 2021



SELAMAT MENEMATI

33.00

**RUNDOWN**  
**PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**Rabu, 15 september 2021**

No	Uraian Kegiatan	Pukul	Keterangan
1.	Registrasi	07.30 – 08.30 Wib	Panitia
2.	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	08.30 - 08.40 Wib	Peserta
3.	Pembacaan Doa	08.40 – 08.50 Wib	Sahmad Samsudin
4.	Laporan Ketua Panitia sekaligus penjelasan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ	08.50 – 09.00 Wib	Ketua Panitia
5.	Sambutan sekaligus Pembukaan	09.00 – 09.10 Wib	Direktur
6.	Pemateri Pengelola Penyusutan Arsip	09.10 – 12.10 Wib	ANRI
7.	Moderator		ANRI
7.	ISOMA	12.00 – 13.00 Wib	Panitia
	Simbul Pemusnahan	13.30 – 14.45 Wib	Nara Sumber
8.	Penutup	14.45 – 15.00 Wib	Panitia

Panitia

34.00

Sarana Kegiatan 1



35.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : B.720 /PL.3.18/KA.00.05/2021

19 September 2021

Lamp : 1 Berkas

Perihal : **Arsip Usul Musnah**

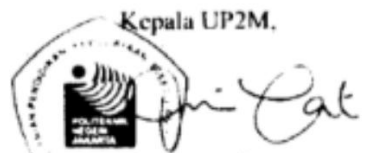
Kepada  
Yth. Kepala Unit Kearsipan  
Politeknik Negeri Jakarta  
di

Depok

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Unit Kearsipan No.**B.62/PL.3.21/KA.00.05/2021** hal: **Arsip Usul Musnah** pada dasarnya kami tidak keberatan dan mengizinkan untuk melakukan pemusnahan pada Arsip Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dinilai, dengan prosedur dan berdasarkan peraturan Kepala ANRI Republik Indonesia No. 37 tahun 2016 tentang penyusutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala UP2M,  


Dr. Dewi Yanti Liliana, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 198111162005012004

36.00



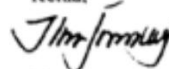
37.00

**REKAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN DANA  
KEGIATAN PENILAIAN ARSIP SEBAGAI DASAR PENYUSUTAN DALAM PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP PNJ  
JULI S.D SEPTEMBER 2021**

atuan: Rupiah

DANA YANG DITERIMA								9.450.000	
PENGELUARAN									
NO	URAIAN	TANGGAL PENDANAAN	NAMA TOKO	BRUTO	PAJAK			NETO	
					PPn	PPh 22	PPh 23		
i	<b>Belanja Bahan Penilaian Arsip Usul Musnah</b>								
	Kertas	15 Juli 2021	Nusantara Kertas	500.000					
	Notebooks	20 Juli 2021	Sederhana	500.000					
	Tinta Print	02 Agustus 2021	Sederhana	800.000					
	Fotocopi	25 Agustus 2021	Metro	500.000					
	<b>Jumlah</b>			<b>2.300.000</b>		<b>34.500</b>		<b>2.265.500</b>	
ii	<b>Belanja Bahan Pemusnahan Arsip</b>								
	Plasdisk	15 Agustus 2021	Sederhana	390.000					
	Sarana Pelaksanaan Pemusnahan	10 Sept 2021	Lunas	960.000					
	Fotocopi	02 Sept 2021	Tara	500.000					
	Penjilidan Daftar arsip Musnah	15 Sept 2021	Agung Foto Copy	900.000					
	<b>Jumlah</b>			<b>2.750.000</b>		<b>41.250</b>		<b>2.708.750</b>	
iii	<b>Konsumsi</b>								
	Makan Siang & snack	15 September 2021	Saung Sarapan	1.000.000		15.000		985.000	
	<b>Jumlah</b>			<b>1.000.000</b>		<b>15.000</b>		<b>985.000</b>	
v	<b>Honor Nara Sumber &amp; Moderator</b>								
1	Nara Sumber	15 Sept 2021	Drs. Tato Pujiarto	2.700.000			405.000	2.295.000	
2	Moderator	15 Sept 2021	Dimas Pratama Yuda, S.Sos	700.000			35.000	665.000	
	<b>Jumlah</b>			<b>3.400.000</b>			<b>440.000</b>	<b>2.960.000</b>	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>9.450.000</b>		<b>90.750</b>	<b>440.000</b>	<b>8.919.250</b>	<b>9.450.000</b>
<b>SALDO</b>									<b>0</b>

Ketua,



Ida Nursanti, MAP  
NIP 19650510 199003 2 001

# NOMOR DEFINITIF ARSIP

## BERKAS PENATAAN ARSIP DINAMIS



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telpon (021) 7270034, 786927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

01.00

Nomor : **20** /PL3.18/KU/2016 2 Januari 2016  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Surat Undangan

Yth.  
Bapak/Ibu .....  
Tim Penataan Arsip Dinamis PNJ  
(nama terlampir)

Sehubungan dengan program kegiatan Unit Kearsipan tahun 2016 mengenai Penataan Arsip Dinamis di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 8 Januari 2016  
Jam : 9.00 - selesai  
Tempat : Gedung Arsip lantai 3  
Acara : 1. Penjelasan Kinerja Penataan Arsip Dinamis  
2. Pengarahan dalam Penataan Arsip Unit Pengolah di lingkungan PNJ

Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

Ida Nursanti  
NIP 196505101990032001

Tembusan:  
1. Direktur  
2. Pembantu Direktur II  
3. Rumah Tangga



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telpon (021) 7270034, 786927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

02.00

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
NOMOR ~~2250~~ PL3/SK/2016  
TENTANG  
KEGIATAN PENATAAN ARSIP DINAMIS  
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan administrasi Tugas Fungsi Politeknik Negeri Jakarta, perlu dilakukan Kegiatan penataan arsip dinamis di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud dalam huruf a. Perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Jakarta tentang kegiatan penataan Arsip Dinamis, di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
  3. Peraturan Kepala ANRI Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan Perguruan Tinggi;
  4. Peraturan Kepala ANRI Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Tata cara penyediaan arsip dinamis sebagai informasi public.
  5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 136/O/2002 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta.
  7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta.
  8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 11/M/KPT.KP/2016 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
  9. Keputusan Direktur Nomor: 969/PL3/SK/2012 Tentang Pedoman Arsip Dinamis di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.
  10. Keputusan Direktur Nomor 4815/PL3/SK/2014 Tentang Pola Klasifikasi di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta;
  11. Keputusan Direktur Nomor 2021/PL3/SK/2015 Tentang Pedoman Penyerahan Arsip Dinamis di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta
  12. Keputusan Direktur Nomor: 2629/PL3/SK/2015 Tentang Tata Naskah Dinas Politeknik Negeri Jakarta.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telpon (021) 7270034, 786927, 7864926, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

03.00

Nomor : 014/PL3.18/KU/2016  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Proposal Penataan Arsip Dinamis  
Di lingkungan PNJ

15 Januari 2016

Yth.  
Pembantu Direktur  
Bidang Adm Umum & Keuangan  
Politeknik negeri Jakarta  
Kampus UI - Depok

Sesuai program kerja Unit Kearsipan Tahun 2016 terkait dengan "Kegiatan Penataan Arsip Dinamis di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta", dengan ini kami mengusulkan anggaran Rp 43.820.000,- (Empat puluh tiga juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah), untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam RAKKL, proposal dan jadwal kegiatan terlampir.

Demikian surat ini, Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Ka. Unit Kearsipan,

Ida Nursanti  
NIP 196505101990032001

Tembusan:  
2. Kabag Keuangan

04.00



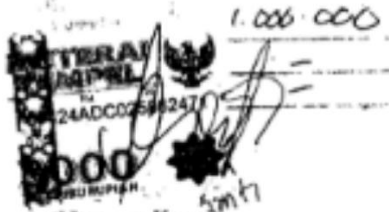
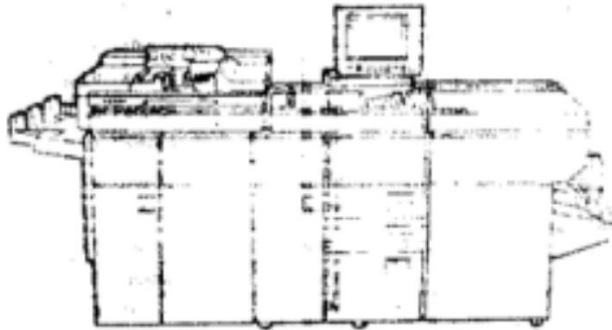
28/02/2006

879

47

150


1.000.000



(Tanda Terima)

(Hormat Kami)

05.00

	KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)		LEMBAR	1											
		Untuk Arsip Wajib Pajak														
NPWP	:	3	1	6	4	5	9	2	3	9	0	1	5	0	0	0
Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki																
NAMA WP	:	PT PRIMA NAJAM MANDALI														
ALAMAT WP	:	GRAND SUPOMO, KAV 6, LANTAI 2 JALAN SOEPOMO NO 57 MENTENG DALAM, TEDET, JAKARTA SELATAN														
NOP	:															
Diisi sesuai dengan Nomor Objek Pajak																
ALAMAT OP	:															
Kode Akun Pajak		Kode Jenis Setoran		Uraian Pembayaran : PPH 1,5% PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI KEGIATAN PENYIARAN ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGEM JAKARTA												
Masa Pajak																
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Tahun Pajak				
												2016				
Beri tanda silang (x) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan																
Diisi Tahun terutangnya Pajak																
Nomor Ketetapan	:															
Diisi sesuai Nomor Ketetapan : STP, SKPKB, SKPKBT																
Jumlah Pembayaran	:	Rp 259.091														
Diisi dengan rupiah penuh																
Terbilang	:	DUA RATUS LIMA PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN PULUH SATU RUPIAH														
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran								Wajib Pajak/Penyetor								
Tanggal .....								, Tanggal .....								
Cap dan tanda tangan								Cap dan tanda tangan								
Nama Jelas : .....								Nama Jelas : .....								
* Terima kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa *																
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran																



07.00



**PT. PRIMA NAJAH MANDIRI**  
Gedung Grand Soepomo Kav.G Lt. 2  
Jl. Soepomo No. 73 Menteng Dalam, Jakarta Selatan  
Telp/Fax : 021 - 83707391

NPWP : 31.645.923.9-015.000  
BANK : Bank Rakyat Indonesia (BRI)  
KCP BRI Tebet  
No. Rek: 0534-01-000181-30.2

No. 004

### KWITANSI

Sudah terima dari : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Banyaknya uang : Sembilan belas juta rupiah

Untuk Pembayaran : PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI KEGIATAN PENATAAN ARSIP DINAMIS  
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jumlah Rp. 19.000.000

Jakarta, 15 Maret 2016

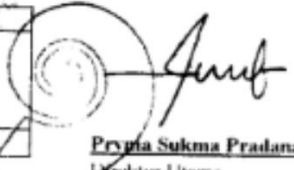
Hormat Kami,  
PT. PRIMA NAJAH MANDIRI  
REKOR  
19.000.000  
PRIMA SUKMA PRADANA  
DIREKTUR UTAMA

**08.00**

Lampiran ke 1 : untuk Pembeli BKP Penerima JKP sebagai bukti Pajak Masukan

**FAKTUR PAJAK**

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.003.15.18752552		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama :	PT. PRIMA NAJATI MANDIRI	
Alamat :	Grand Supomo Kav. G Lt. 2 Jl. Soepomo No.73 Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan	
NPWP :	31.645.923.9-015.000	
Pembeli Barang Kena Pajak/ Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama :	Politeknik Negeri Jakarta	
Alamat :	Kampus UI Depok	
NPWP :	00.364.805.2-412.000	
No. Urut	Nama Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin (Rp)
1	PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI KEGIATAN PENATAAN ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI JAKARTA	19.000.000
Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin *)		19.000.000
Dikurangi Potongan Harga		
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima		
Dasar Pengenaan Pajak		17.272.727
PPN = 10 % X Dasar Pengenaan Pajak		1.727.273
Pajak Penjualan Atas Barang Mewah		
		Jakarta, 15 Maret 2016
Tarif	DPP	PPnBM
.....%	Rp.....	Rp.....
.....%	Rp.....	Rp.....
.....%	Rp.....	Rp.....
.....%	Rp.....	Rp.....
Jumlah		Rp.....



**Prayita Sukma Pradana**  
Direktur Utama

\*) Coret yang tidak perlu

09.00



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus U1, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

20/4

MEMO

Tanggal : 14/4/16

Yth.

- 1. Kepala BAK
- 2. Bend. Pengeluaran

Rp. 43.820.000.

19 APR 2016

*Agus didonai semidpa atau 28 kebala.*

Pembantu Direktur II

Agus Supriyadi, S.E.,M.M.

5742.984.001/057/01/121117- Rcorng--PNAS



10.00

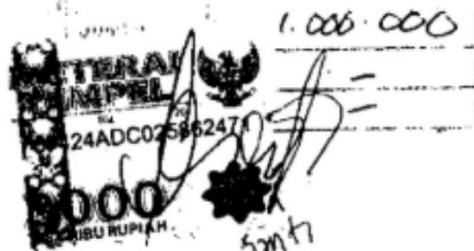
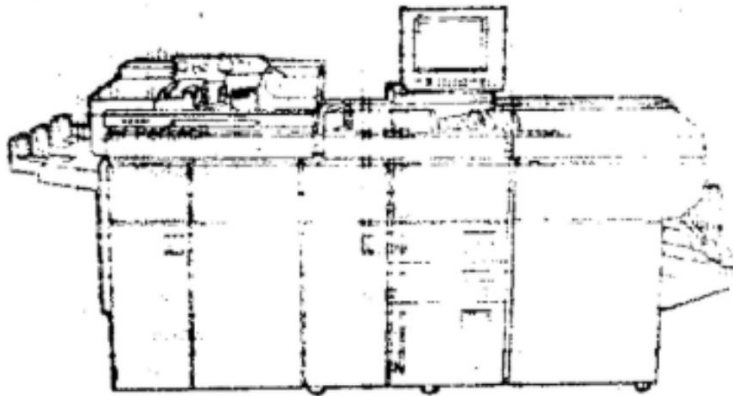
28/02/2006

879

67

150

1.000.000



(Tanda Terima)

(Hormat Kami)

11.00

Tahun Anggaran  
2016

NO KUITANSI  
PNBP

Kegiatan : 5742  
Output : 5742.994.001.57.B  
Sumber dana : PNBP  
Akun : 521119

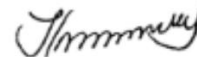
NPWP : 00.364.805.2 - 412.000  
Telah terima dari : DIREKTUR SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
DEPOK

Banyaknya Uang : ## Empat puluh tiga juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah ##

Untuk Pembayaran : Belanja barang operasional lainnya kegiatan Penataan Arsip Dinamis Politeknik Negeri Jakarta Bulan  
Januari sd April 2016  
Dalam Rangka Program Pendidikan Tinggi Politeknik Negeri Jakarta Tahun Anggaran 2016

Jumlah Yg dibayar **Rp 43,820,000**

Depok,  
Yang Menerima



Ida Nursanti, S.Sos., M.AP  
NIP 196505101990032001

Menyetujui,  
An Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen

Bendahara Pengeluaran

Lunas,  
Bendahara Pengeluaran  
Pembantu PNBP

Agus Supriyadi, S.E., M.M.  
Nip. 196108181990031016

Anggin Pratiwi Yuantoro, S.E.  
Nip. 198607212008122002

Esti Prasasti, S.Pd.  
Nip. 198304282010122003

12.00



**CINDEKIA CATERING**

Jl. Margonda Raya, Kedondong,  
Kemiri Muka, Beji - Depok  
Telp. (021) 92759622

**KWITANSI**

No: 216 CC.


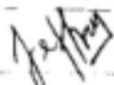

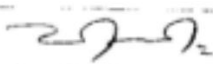




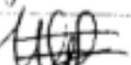
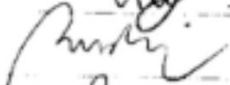


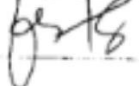
Sudah terima dari : POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
Banyaknya uang : ~~DUA PULUH SATU JUTA ENAM PULUH RIBU RUPIAH~~  
Untuk Pembayaran : SPPK DAN MAEM SIANG DALAM RANGKA KEGIATAN  
PENATAAN TESIS DINAMIS PUSJ DARI BULAN JANUARI  
S.D. APRIL 2016 O.R. Jda NURSANTI C.S.

Rp. 21.060.000,-

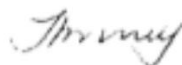
Depok, .....  
TERIMA KASIH  
1ADF932  
2000  
RUPIAH  
(Cindekia)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 9 Januari 2016  
Acara : Kegiatan Penataan Arsip Dinamis Di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
1	Safitri Latifah	
2	Jeffa Oktavianus	
3	Lili Endarni	
4	Wahyuni	
5	Sahmael S	
6	Dang Yabro	
7	Ida Nursanti	
8	Muhammad	
9	Fitria Riswanda	
10	Rusdiyanto	
11	Herlina	
12	Sekartini	
13	Intan Fuciah	

Ketua,



Ida Nursanti, S.Sos, MAP  
NIP 196505101990032001

**14.00**

**REKAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN DANA  
KEGIATAN PENATAAN ARSIP DINAMIS POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JANUARI S.D APRIL TAHUN 2016**

Satuan: Rupiah

DANA YANG DITERIMA								43,820,000
PENGELUARAN								
NO	URAIAN	TANGGAL PENDANAAN	NAMA TOKO	BRUTO	PAJAK			NETO
					PPn	PPh 22	PPh 23	
<b>I BELANJA OPERASIONAL</b>								
1	Pengadaan Kegiatan Penataan Arsip Dinamis PNJ	15 Maret 2016	PT Prima Najah Mandiri	19,000,000	1,727,273	259,091		17,013,636
	Jumlah			19,000,000	1,727,273	259,091		17,013,636
<b>ii Fotocopi</b>								
1	Fotocopi	28/2/2016	Era copy Digital	1,000,000				
2	Fotocopi	24/3/2016	Aladin	1,000,000				
3	Fotocopi	05/04/16	Agung Foto Copy	1,000,000				
4	Fotocopi	20/4/2016	Era copy Digital	760,000				
	Jumlah			3,760,000				3,760,000
<b>iii Konsumsi</b>								
1	Makan Siang & snack	Jan s.d April 2016	Cendekia Catering	21,060,000			842400	
	Jumlah			21,060,000				20,217,600
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				43,820,000	1,727,273	259,091	842400	40,991,236
<b>SALDO</b>								0

Ketua,



Ida Nursanti, MAP  
NIP 19650510 199003 2 001

15.00

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : IDA NURSANTI  
NIP/NIM : 196505101990032001  
BIDANG/JURUSAN/BAGIAN : Keasipan  
UNIT/LAINNYA :  
BESAR/JUMLAH DANA : Rp 43.820.000  
URAIAN PENGGUNAAN DANA : Penataan Arsp Onemisi Politeknik degu  
Upah  
SUMBER DANA : PNBP  
TAHUN ANGGARAN : 2016

Terkait dengan penggunaan dana sebagaimana tersebut diatas, apabila dalam Laporan Pertanggungjawaban Keuangan terdapat masalah yang tidak diinginkan atas temuan Tim Auditor dan berakibat harus dilakukan pengembalian dana ke Kas Negara karena tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku, maka mutlak menjadi tanggung jawab saya selaku penanggung jawab.

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini saya buat dengan sebenarnya.

Depok 17 Mei 2016

Yang membuat pernyataan,



## DAFTAR ARSIP AKTIF

**UNIT PENGOLAH:** Luthfia Naila Fadilah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

No.	Kode Klasifikasi	Nomor Berkas	Nomor Item Arsip	Uraian Informasi Arsip	Jumlah	Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis	Keterangan Lokasi Simpan
1.	KA.04	1	01.00	Surat Keputusan Direktur PNJ Nomor 980/PL3/KA.00.05/2021 Tanggal 14 Juni 2021 dari Wakil Direktur Bidang Akademik tentang tentang Panitia Penilai Arsip Sebagai Dasar Penyusutan Dalam Pelaksanaan Pemusnahan Di Lingkungan Politeknik Negeri Jakarta.	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			02.00	Surat Usulan TOR Kegiatan Kearsipan Nomor B.61/PL3.21/OT.01.02/2021 Tanggal 12 Juli 2021 kepada Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan PNJ tentang pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan Kearsipan untuk dicairkan dana anggaran DIPA sejumlah Rp149.740.000,00.	6 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			03.00	Memo Disposisi Tanggal 15 Juli 2021 kepada Pejabat Pembuat Komitmen tentang Dana Kegiatan Penilaian Arsip sebagai Dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			04.00	Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana pada tanggal 20 Juli 2021 dengan jumlah Rp500.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			05.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021 Pada tanggal 23 Juli 2021 kepada Wakil Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan tentang Menindaklanjuti hasil penilaian tim.	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			06.00	Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana 2 pada tanggal 02 Agustus 2021 dengan jumlah Rp800.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			07.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B/286/PL3.10/KA.00.05/2021 Pada tanggal 10 Agustus 2021 kepada Kepala Unit Kearsipan PNJ tentang perizinan melakukan pemusnahan pada Arsip jurusan Akuntansi.	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			08.00	Kwitansi pembelian dari Toko Sederhana 3 pada tanggal 15 9.Agustus 2021 dengan jumlah R10.p390.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			09.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B/735/PL3.8/KA.00.05/2021 Pada tanggal 16 Agustus 2021 kepada Ketua Tim Penilai Unit Kearsipan PNJ, tentang Pesertujuan arsip jurusan Teknik Mesin disetujui untuk dimusnahkan.	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			10.00	Kwitansi pembelian dari Toko Metro pada tanggal 25 Agustus 2021 dengan jumlah Rp500.000,00.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			11.00.	Kwitansi pembelian dari Toko Nusantara Kertas dengan jumlah Rp520.000,00.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			12.00	Surat Keputusan Direktur PNJ Nomor 1360/PL3/KA.00.05/2021 tanggal 25 Agustus 2021 ditetapkan oleh Direktur PNJ tentang Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Tahun 2021.	2 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			13.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan nomor B.784/PL3.11/DA/2021 Pada tanggal 30 Agustus 2021 kepada Unit Kearsipan PNJ, tentang menindaklanuuti surat Unit Kearsipan tanggal 23 Juli 2021 serta penyampaian persetujuan perihal arsip usul musnah.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			14.00	Berita Acara Arsip Musnah bagian Akademik dan Kemahasiswaan dengan nomor B/38/PL3.13/KA.00.05/2021 Pada tanggal 31 Agustus 2021 kepada Arsiparis Ahli Muda dan Arsiparis Ahli Madya, tentang pihak yang memindahkan arsip musnah dan pihak yang menerima pemindahan arsip musnah.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			15.00	Surat Permohonan dengan nomor B.652/PL3.21/KA.00.05/2021 Pada tanggal 31 Agustus 2021 kepada Direktur Akuisisi ANRI tentang	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			permohonan narasumber dalam melakukan penyusutan arsip.			
		16.00	Surat Usul Musnah dengan nomor B.167/PL3.19/KA.00.05/2021 Pada tanggal 02 September 2021 kepada Unit Kearsipan PNJ tentang balasan surat arsip usul musnah dengan nomor B.62/PL3.21/KA.00.05/2021.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		17.00	Surat persetujuan dengan nomor B.100/PL3.21/KA.00.05/2021 pada tanggal 02 September 2021 kepada Ketua Penilai Arsip Usul Musnah PNJ tentang persetujuan arsip dimusnahkan.	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		18.00	Kwitansi Foto Copy Tara pada tanggal 02 September 2021 dengan jumlah Rp500.000,00.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		19.00	Surat Undangan Pemusnahan Arsip Nomor B.97/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 07 September 2021 Kepada Dr. Eng. Muslim, S.T., M.T, Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M, Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M, Dr. Dewi Yanti Liliana, S.Kom., M.Kom, Dra. B.S. Rahayu Purwanti, M.Si, Drs. R. Agus Musdiyoto, S.T., M.Si, Ponimin, S.Kom Politeknik Negeri Jakarta tentang pelaksanaan pemusnahan arsip	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		20.00	Surat Undangan Pemusnahan Arsip Nomor B.90/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 07 September 2021 Kepada Pengelola Arsip Politeknik Negeri	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			Jakarta Tentang pelaksanaan pemusnahan arsip.			
		21.00	Surat Balasan Arsip Usul Musnah Nomor B.62/PL3.6.1.4/KA.00.05/2021 tanggal 08 September 2021 kepada Ketua Tim Penilai Pemusnahan arsip Politeknik Negeri Jakarta Tentang menyetujui dan mengizinkan untuk melakukan pemusnahan arsip.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		22.00	Surat Arsip Usul Musnah TGP Nomor B.578/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 14 September 2021 kepada Kepla Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta Kampus UI Depok tentang Arsip usul musnah jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		23.00	Surat Perintah Narasumber Nomor KN.00.00/3567/2021 Tanggal 14 September 2021 Kepada Drs.Tato Pujiarto dan Dimas Pratama Yuda, S.sos tentang Menjadi Narasumber kegiatan bimbingan teknis penyusutan arsip di lingkungan Politeknik Negeri Jakarta	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		24.00	Surat Berita Acara Pemusnahan Arsip Nomor B.99/PL3.21/KA.00.05/2021 tanggal 15 September 2021 tentang dilaksanakannya pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta sejumlah 223 Boks.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		25.00	Daftar Hadir dan Notulen tanggal 15 September 2021 Kegiatan Penilaian Arsip Sebagai Dasar Penyusutan dalam	7 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta.			
		26.00	Dokumen Honor dan Daftar Hadir Moderator kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta tanggal 15 September 2021 kepada Dimas Pratama Yuda, S.Sos Sejumlah Rp665,000.00.	2 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		27.00	Dokumen CV Moderator atas nama Dimas Pratama Yuda.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		28.00	Dokumen Honor dan Daftar Hadir Narasumber tanggal 15 September 2021 Kepada Dra. Toto Pujiarto tentang Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta Sejumlah Rp2.295.000,00	2 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		29.00	Dokumen CV Narasumber atas nama Drs. Tato Pujiarto	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		30.00	Kwitansi dari Agung Foto Copy pada tanggal 15 September 2021 dengan jumlah Rp900.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		31.00	Kwitansi Akomodasi Pemusnahan pada tanggal 15 September 2021 kepada PNJ perihal Akomodasi Pemusnahan Arsip Politeknik PNJ dengan jumlah Rp960.000,00.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		32.00	Dokumen Kwitansi Restoran Saung Sarapan pada tanggal 15 September 2021 sejumlah Rp1.000.000,00.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		33.00	Dokumen Rundown Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta pada tanggal 15 September 2021	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			34.00	Dokumen Sarana Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip Politeknik Negeri Jakarta	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			35.00	Surat Arsip Usul Musnah dengan Nomor B.720/PL3.18/KA.00.05/2021 pada tanggal 19 September 2021 kepada Kepala Unit Kearsipan Politeknik Negeri Jakarta tentang mengizinkan untuk melakukan pemusnahan pada Arsip Unit Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			36.00	Dokumen Dokumentasi Pelaksanaan Pemusnahan	5 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			37.00	Dokumen Rekap Penerimaan dan Pengeluaran Dana pada bulan Juli s.d. September 2021 tentang Kegiatan Penilaian Arsip sebagai Dasar Penyusutan dalam Pelaksanaan Pemusnahan Arsip PNJ dengan jumlah Rp9.450.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
2	KA.02	2	01.00	Surat Undangan dengan nomor 20/PL3.18/KU/2016 pada tanggal 02 Januari 2016 kepada Tim Penataan Arsip Dinamis PNJ tentang undangan pada acara Penjelasan Kinerja Penataan Arsip Dinamis dan Pengarahan dalam Penataan Arsip Unit Pengolahan di lingkungan PNJ	2 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			02.00	Surat Keputusan dengan nomor 2250/PL3/SK/2016 pada tanggal 05 Januari 2016 dari Direktur PNJ tentang Kegiatan Penataan Arsip Dinamis di Lingkungan PNJ	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			03.00	Proposal Kegiatan dengan nomor 014/PL3.18/KU/2016 pada tanggal 15 Januari 2016 kepada Pembantu Direktur Bidang Adm. Umum dan Keuangan PNJ tentang Proposal Penataan Arsip Dinamis di lingkungan PNJ	6 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			04.00	Kwitansi dari Fotocopi Era Xerox pada tanggal 28 Februari 2016 dengan jumlah Rp3.760.000,00	4 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			05.00	Surat Setoran Pajak (SSP) pada tanggal 15 Maret 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp259.091,00	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			06.00	Surat Setoran Pajak (SSP) pada tanggal 15 Maret 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp1.727.273,00	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			07.00	Kwitansi dari PT. Prima Najah Mandiri pada tanggal 15 Maret 2016 kepada Pejabat Pembuat Komitmen PNJ dengan jumlah Rp19.000.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			08.00	Faktur Pajak dengan nomor seri 010.003.15.18752552. kepada PNJ pada tanggal 15 Maret 2016 dengan jumlah Rp19.000.000,00.	3 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			09.00	Memo Disposisi pada tanggal 19 April 2016 kepada Kepala BAK dan Bendahara Pengeluaran.	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			10.00	Kwitansi dari Fotocopy Era Xerox pada tanggal 20 April 2016 dengan jumlah Rp760.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
			11.00	Kwitansi tanda terima anggaran dengan nomor PNBK, telah diterima dari Direktur Kuasa Pengguna Anggaran	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

			PNJ dengan jumlah Rp43.820.000,00 pada bulan Januari s.d. April 2016			
		12.00	Kwitansi Konsumsi makan siang dan snack untuk bulan Januari s.d. April 2016 kepada PNJ dengan jumlah Rp21.060.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		13.00	Rekap daftar hadir pada Januari s.d. April 2016 perihal Kegiatan Penataan Arsip Dinamis di Lingkungan PNJ	1 Berkas	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		14.00	Dokumen Rekap Penerimaan dan Pengeluaran Dana kegiatan Penataan Arsip Dinamis PNJ Pada Januari s.d. April 2016 dengan jumlah Rp43.820.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1
		15.00	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak pada tanggal 17 Mei 2016 kepada Ida Nursanti perihal Penataan Arsip Dinamis PNJ dengan jumlah Rp43.820.000,00	1 Lembar	Biasa atau Umum	Filing Cabinet 1, shap 1

## DAFTAR ARSIP INAKTIF YANG DIPINDAHKAN

UNIT PENGOLAH: Luthfia Naila Fadilah										
No Berkas	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Ket	No Definitif Folder & Berkas	Lokasi Simpan	Jangka Simpan & Nasib Akhir	Kategori Arsip
1.	KA.04	Berkas Penilaian Arsip untuk Penyusutan Tahun 2021	2021	Copy	1 Berkas	Digital & baik	1	Filing Cabinet 1, shap 1	5 Tahun dan musnah	Biasa dan berbasis digital
2.	KA.02	Berkas Penataan Arsip Dinamis Tahun 2021	2016	Copy	1 Berkas	Digital	2	Filing Cabinet 1, shap 1	5 Tahun dan musnah	Biasa dan berbasis digital



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036 Faksimile (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> Surel: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

---

**BERITA ACARA PEMINDAHAN ARSIP**

Nomor: B.99/PL3.21/KA.00.05/2016

Pada hari ini, Kamis tanggal 13 bulan Oktober tahun 2016 yang bertanda tangan dibawah ini, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip dan berdasarkan penilaian Kembali arsip telah melaksanakan pemindahan arsip inaktif sebanyak 42 tercantum dalam Daftar Arsip yang Dipindahkan sebagaimana terlampir.

Berita acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan PARA PIHAK menerima satu rangkap yang mempunyai kekuatan hukum sama.

Dibuat di Depok, 13 Oktober 2016

PIHAK YANG MEMINDAHKAN  
Arsiparis Ahli Muda

**Ratu Zahwa S.Tr.Si.**  
NIP. 240647773611

PIHAK YANG MENERIMA  
Arsiparis Ahli Madya

**Luthfia Naila Fadilah S.Tr.Si.**  
NIP. 2406444652