

## TUGAS 2

1. Adzra Sabrina (2406417531)
2. Aqila Sahla Ariyanto (2406420614)
3. Azka Syaima (2406445781)
4. Nazwa Kirania Az'zahra (2406420646)
5. Sheika Rahmah Alifia (2406360161)

- **Nama perusahaan**

Chisolrun

- **Latar belakang perusahaan**

Awal berdirinya perusahaan Chisolrun, berawal dari cita-cita kami untuk mendapatkan sedikit uang tambahan guna mendanai liburan impian. Dari sini, kami mulai menggeluti usaha di bidang makanan, dengan harapan bisa memberikan yang terbaik bagi para pecinta kuliner. Dengan semangat dan dedikasi, kami merintis Chisolrun dan terus berinovasi untuk menciptakan produk-produk makanan yang tidak hanya lezat, tetapi juga memenuhi standar kualitas yang tinggi dan tetap mengikuti tren.

- **Visi:**

Mewujudkan industri makanan yang memiliki kualitas dan inovasi terdepan serta memberikan pengalaman kuliner yang baru dan unik bagi pelanggan.

- **Misi:**

1. Mengutamakan penggunaan bahan baku berkualitas tinggi dan proses produksi yang higienis
2. Melakukan riset dan pengembangan untuk menciptakan varian rasa dan produk baru yang menarik
3. Mengikuti tren kuliner terkini untuk memenuhi selera pelanggan yang beragam
4. Menciptakan pengalaman kuliner yang unik dan menyenangkan melalui penyajian produk yang menarik dan pelayanan yang ramah
5. Mengimplementasikan praktik bisnis yang ramah lingkungan dan berkelanjutan

- **Penentuan pekerjaan masing-masing (menjadi karyawan).**

1. CEO: Adzra Sabrina
2. Manajer Keuangan: Azka Syaima
3. Manajer Produksi: Aqila Sahla Ariyanto
4. Kepala Research, Development, and Human Resources: Nazwa
5. Manajer Pemasaran: Sheika Rahmah Alifia


- **Macam-macam formulir dan kegunaannya**

1. To request - Formulir permohonan cuti  
Formulir permohonan berfungsi sebagai sarana untuk memastikan bahwa permintaan atau informasi yang diajukan telah diterima dan dicatat. Salah satu contoh dari formulir ini bisa berupa formulir permohonan cuti yang digunakan oleh perusahaan Chisolrun. Kegunaan dari formulir ini adalah untuk memudahkan karyawan yang ingin melakukan pengajuan izin kerja secara

resmi kepada instansi tempat mereka bekerja. Penyediaan formulir ini nantinya yang menjadi arsip sebagai bahan bukti dalam pengelolaan cuti. Dengan adanya formulir ini, komunikasi antara karyawan dan atasan mengenai kebutuhan cuti bisa ditangani.

# CHISOLRUN

FORMULIR PENGAJUAN CUTI



**CHISOLRUN**

.....

Jl. Kenanga Raya No.21  
Jakarta Selatan 12876  
chisolrun@gmail.com  
0876581752

### IDENTITAS

<b>Nama Karyawan</b>	: Nisrina Lisia
<b>Nomor Telepon</b>	: (+62) 818 - 0886 - 2956
<b>Alamat</b>	: No. 41, Jalan Raya Tarakan, RT 004 RW 002, Jakarta Timur
	: DKI Jakarta, 279510
<b>Jabatan</b>	: Staff Pemasaran

### JENIS CUTI YANG DIAJUKAN

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cuti Tahunan</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cuti Bersalin</b>	<input type="checkbox"/> <b>Izin</b>
---	---	--------------------------------------

<b>Keterangan</b>	: Mengambil sisa cuti 3 hari
-------------------	------------------------------



### DURASI CUTI

<b>Lama Cuti</b>	: 3 hari
<b>Tanggal Cuti</b>	: 23/03/2025 <b>hingga</b> 25/03/2025

<b>Jakarta,</b>	22, Maret 2025
-----------------	----------------


  

<b>Dibuat Oleh</b>  <b>Nisrina Lisia</b>	<b>Disetujui Oleh</b>  <b>Adzra Sabrina</b>
---	--

2. To order - Formulir permintaan pembelian

Formulir pemesanan berfungsi sebagai sarana penting terkait pembelian barang atau jasa yang dipesan, seperti nama pemesan, deskripsi barang, jumlah, dan harga. Salah satu contoh dari formulir ini bisa berupa formulir permintaan pembelian yang biasa dibuat oleh perusahaan Chisolrun yang menyediakan produk makanan berupa risol. Dengan adanya formulir ini, perusahaan bisa memastikan permintaan pembelian tercatat dengan baik. Selain itu, formulir ini juga membantu dalam proses pengadaan barang dan jasa yang diperlukan.

# FORMULIR PERMINTAAN PEMBELIAN



### IDENTITAS

**Nama Lengkap** :

**No. Telepon** :


**Alamat** :

**Tanggal Permintaan** :


**Tanggal Pengiriman** :


### DETAIL PRODUK

No.	Produk	Jumlah	Keterangan (pedas/sedang/original)	Harga
1.	Risol Rogut	5	Sedang	Rp15.000,00
2.	Risol Mayo	10	Original	Rp15.000,00
<b>Jumlah</b>				Rp30.000,00



**PEMBAYARAN**

 Rekening: 999836829625 BNI An Liliana


 Gopay :0813983827

**Scan me**

3. To report - Formulir laporan kinerja manajer

Formulir laporan kinerja manajer sebagai evaluasi berbagai aspek kinerja manajerial pada periode tertentu, yang mencakup identitas manajer, dan departemennya, serta berbagai kriteria penilaian. Pada setiap kriteria akan dievaluasi dengan skor 1-5 dan diberikan komentar penilaian yang mendalam serta mencatat pencapaian manajer dan hal yang perlu diperbaiki. Formulir menjadi alat ukur kinerja manajer.

## Laporan Kinerja Manajer



Nama Manajer : Azka Syaima  
Jabatan : Manajer Pemasaran  
Periode Penilaian : Januari - April 2025


**KRITERIA PENILAIAN**

NO.	ASPEK PENILAIAN	SKOR (1-5)	KOMENTAR/ PENJELASAN
1.	Kemampuan dalam memberikan arahan dan inspirasi kepada tim	5	Mampu memotivasi tim pemasaran untuk mencapai target penjualan dengan strategi kreatif
2.	Komunikasi internal dan eksternal	4	Komunikasi tim internal berjalan dengan lancar, namun perlu meningkatkan komunikasi dengan mitra eksternal
3.	Tanggung Jawab	5	Bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan pemasaran
4.	Kemampuan dalam mengelola sumber daya dan mencapai target.	5	Mengoptimalkan anggaran pemasaran dengan hasil maksimal dan memenuhi target yang ditetapkan.
5.	Kreativitas dan Problem Solving	5	Mengembangkan ide-ide inovasi promosi produk Risol Mayo dan Risol Rogut.
6.	Kinerja Penjualan dan Target	4	Target penjualan hampir tercapai terhadap strategi distribusi
7.	Kerja sama tim	5	Berpartisipasi kerja sama tim dengan pendekatan kolaboratif

**PRESTASI SELAMA PERIODE**  
Berhasil menjalin kerja sama dengan distributor utama, dan memperluas jangkauan distribusi produk ke wilayah baru

**HAL YANG MEMERLUKAN PERBAIKAN**  
Tidak Ada

**TINDAKAN LANJUTAN**  
Melakukan analisis pasar lebih mendalam lagi, dan bisa mengadakan worksop internal strategi pemasaran.

**Jakarta, 10 April 2025**  
  
**(Nama Direktur Pemasaran)**

4. To route - Formulir pengiriman pesanan

Formulir pengedaran biasanya digunakan untuk menyebarluaskan informasi atau dokumen tertentu kepada berbagai pihak yang terkait. Salah satu contoh dari formulir pengedaran adalah formulir pengiriman pesanan. Formulir ini biasanya digunakan untuk mencatat informasi mengenai pesanan yang akan dikirimkan. Formulir ini membantu memastikan bahwa semua detail pesanan dicatat dengan benar, seperti nama dan alamat penerima, detail produk yang dipesan, jumlah barang, dan informasi pengiriman lainnya. Dengan menggunakan formulir ini, proses pengiriman bisa berjalan lebih lancar dan meminimalkan kesalahan.



**Informasi Pelanggan**

Nama : Roselia  
Nomor Telepon : (+62) 878 - 2840 - 8292  
Email : roseliamawar@gmail.com  
Alamat : No. 32, Gang Mawar,  
Jalan Raya Cirangkong, Kecamatan Cilandak,  
Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat.  
Kode Pos : 42135

**Informasi Pemesanan**

Nomor Pemesanan : 250227101  
Tanggal Pemesanan : 27 Februari 2025

**Detail Pengiriman**

Jadwal Pengiriman : 28 Februari 2025  
Estimasi Sampai : 3 Maret 2025  
Catatan Pengiriman : Mohon jangan dibanting!

**Pesanan yang Dikirim**

Nama Pesanan	Jumlah
Risol Rogut	10
Risol Mayo	10

**Catatan**

Tolong bedakan packaging antara risol rogut dan mayo



☎ 0876581752  
✉ Chisolrun@gmail.com

🌐 www.chisolrun.com  
📍 Jl. Kenanga Raya No. 21, Jakarta Selatan, 1276



6. To agree - Formulir persetujuan kerjasama

Formulir persetujuan berfungsi untuk mendapatkan persetujuan resmi dari individu atau pihak yang terlibat dalam suatu proses atau kegiatan. Salah satu formulir persetujuan adalah formulir persetujuan kerjasama. Formulir persetujuan kerjasama berfungsi untuk memastikan bahwa semua pihak memahami dan menyetujui syarat, ketentuan, serta tanggung jawab yang terkait dengan kerjasama tersebut.

## FORMULIR PERSETUJUAN KERJASAMA



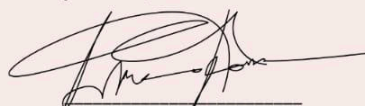
1. Nama Lengkap : Sheika Rahmah
2. No. KTP : 220983792720005
3. Alamat : Depok, Beji, Kukusan RT 01 RW 09
4. No. Telepon/HP : 08217865429
5. Alamat E-mail : sheika5@gmail.com
6. Nama Perusahaan : PT. Sinar Abadi
7. Jenis Usaha : Makanan
8. Nama Wakil yang Sah
  - a) No. Telepon/HP : 0214067985
  - b) Alamat E-mail : sinarabadi99@gmail.com

### Skema Kerjasama Pengelolaan Produksi

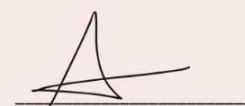
No.	Deskripsi Kerjasama
1.	Jangka Waktu Kerjasama : 3 Tahun
2.	Benefit : a. Profit Sharing : 50 : 30
3.	Laporan Bagi Hasil : Disetujui

Dengan ditandatanganinya formulir ini, maka pihak terkait telah bersedia melanjutkan kerjasama dengan Chisolrun terkait pengelolaan produksi risol rogut dan risol mayo sesuai dengan skema yang ditawarkan. Hal-hal lainnya yang belum tercantum dalam Form Persetujuan Kerjasama ini, akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerjasama.

Jakarta, 29 Maret 2025

  
(Adzra Sabrina)

Pihak Kedua

  
(PT. Sinar Abadi)

7. To record - Formulir pencatatan penjualan mingguan

Formulir pencatatan berfungsi untuk mendokumentasikan setiap informasi yang dicatat, sehingga dapat dengan mudah diakses, diolah, dan dianalisis sesuai kebutuhan. Salah satu contoh formulir pencatatan adalah formulir pencatatan penjualan mingguan. Formulir pencatatan penjualan mingguan berfungsi untuk Formulir pencatatan penjualan mingguan berfungsi untuk mendokumentasikan semua transaksi penjualan yang terjadi dalam satu minggu guna mengevaluasi keberhasilan strategi penjualan

## FORMULIR PENCATATAN PENJUALAN MINGGUAN

Nomor Formulir : 03

Total Penjualan Mingguan



Tanggal dan Minggu	Produk	Jumlah Terjual	Harga Satuan	Total Penjualan	Nama Karyawan
Minggu 1 (10/03/25 - 16/03/25)	Risol Rogut	540	Rp3.000,-	Rp1.620.000,-	Budi
	Risol Mayo	300	Rp3.000,-	Rp900.000,-	
Minggu 2 (17/03/25 - 23/03/25)	Risol Rogut	490	Rp.3.000,-	Rp1.470.000,-	Asti
	Risol Mayo	590	Rp3.000,-	Rp1.770.000,-	

Produk	Total Jumlah Terjual	Total Pendapatan
Risol Rogut	1.030	Rp3.090.000,-
Risol Mayo	890	Rp2.670.000,-

Catatan:

1. Setiap kasir wajib mencatat jumlah penjualan harian pada tabel di atas.
2. Harga satuan dan total penjualan harus diisi sesuai dengan harga produk.
3. Total penjualan mingguan dihitung dari akumulasi total penjualan harian.

Jakarta, 29 Maret 2025

Manajer Keuangan Chisolrun

(Azka Syaima)

8. To application - Formulir pendaftaran kerja

Formulir ini digunakan untuk mengumpulkan data atau informasi penting dari pelamar, seperti data pribadi, kualifikasi, pengalaman kerja, dan lainnya. Salah satu contoh dari formulir aplikasi ini adalah formulir pendaftaran kerja. Formulir pendaftaran kerja berfungsi untuk mengumpulkan informasi penting dari pelamar, menyamakan standar informasi, mendokumentasikan data pelamar, melakukan penyaringan awal kandidat, dan memastikan kepatuhan pada undang-undang ketenagakerjaan.

# FORMULIR PENDAFTARAN

<b>Tanggal Pendaftaran</b> <input type="text" value="7 Maret 2025"/>	<b>Posisi/Jabatan</b> <input type="text" value="Tim Keuangan"/>	<b>Tipe Karyawan</b> <input type="text" value="Kontrak"/>
---	--	--

**INFORMASI PRIBADI**

Nama Lengkap :

Tempat, Tanggal lahir :  Gender :  Laki-laki  Perempuan

Alamat :

Kabupaten/Kota : <input type="text" value="Subang"/>	Provinsi : <input type="text" value="Jawa Barat"/>
Kode Pos : <input type="text" value="41272"/>	Negara : <input type="text" value="Indonesia"/>
Nomor Telepon : <input type="text" value="+62 818 - 0886 - 2956"/>	Alamat Email : <input type="text" value="jenniekim1@gmail.com"/>

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

Jurusan	Universitas/ Institut	Tahun Lulus	Grade (IP)	Kota
S1 Manajemen	Universitas Indonesia	2016	3.89/4	Depok
S2 Administrasi Bisnis	Institut Teknologi Bandung	2019	3.77/4	Bandung

**RIWAYAT PEKERJAAN**

Perusahaan :  Jabatan :

Alamat :

Bekerja dari :  Sampai :

Alasan keluar :

**SKILLS & TRAINING**

Sertifikasi	Level	Tahun	Institut
Sertifikasi Bidang SDM	Level 4	2022	Butterfly Consulting

Saya mengonfirmasi bahwa jawaban saya jujur dan lengkap, dengan pemahaman bahwa memberikan informasi yang tidak akurat dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja jika saya diterima.

Subang, 7 Maret 2025  
  
Jennie Kimberly

9. To notify - Formulir pemberitahuan perubahan pengiriman  
Formulir pemberitahuan berfungsi untuk menyampaikan informasi resmi secara tertulis kepada pihak yang bersangkutan. Salah satu formulir pemberitahuan adalah formulir pemberitahuan perubahan pengiriman. Formulir ini berfungsi untuk memberitahu pihak yang terlibat mengenai perubahan dalam jadwal, alamat, atau detail pengiriman lainnya.



## FORMULIR PEMBERITAHUAN PERUBAHAN PENGIRIMAN

Nomor pesanan: 123456789

Tanggal Pemberitahuan: 12 Maret 2025

### Data Pemesan

Nama: Budi Santoso

Alamat: Jl. Merpati No. 10

Kota/Provinsi: Tangerang Selatan, Banten

Kode Pos: 15418

No Telepon: 081234567890

### Data Pengubahan Pengiriman

#### 1. Detail pengiriman awal

Alamat Pengiriman: Jl. Mawar No. 5

Kota/Provinsi: Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Tanggal pengiriman: 15 Maret 2025

#### 2. Detail pengiriman baru

Alamat Pengiriman: Jl. Anggrek No. 2

Kota/Provinsi: Tangerang Selatan, Banten

Tanggal pengiriman: 16 Maret 2025

#### 3. Alasan pengubahan

Penerima telah pindah alamat ke tempat baru.

### Konfirmasi


Setuju dengan pengubahan

Tidak setuju dengan pengubahan

### Tanda tangan

Pihak pemesan:  budi santoso

Tanggal: 12 Maret 2025

Petugas Chisolrun:  sheika R. A.

Tanggal: 16 Maret 2025



Chisolrun

0876581752

Chisolrun@gmail.com

Chisolrunsite.com

10. To cancel - Formulir pembatalan pesanan

Formulir pembatalan berfungsi untuk menginformasikan secara resmi tentang keputusan untuk membatalkan suatu pesanan. Salah satu formulir pembatalan yaitu formulir pembatalan pesanan. Formulir ini berfungsi untuk mendokumentasikan alasan pembatalan dan memastikan semua pihak yang terlibat mengetahui pembatalan tersebut.



**Informasi Pelanggan**

Nama : Roselia  
Nomor Telepon : (+62) 878 - 2840 - 8292  
Email : roseliaware@gmail.com  
Alamat : No. 32, Gang Mawar,  
Jalan Raya Cirangkong, Kecamatan Cilandak,  
Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat.  
Kode Pos : 42135

**Informasi Pemesanan**

Nomor Pemesanan : 250227101  
Tanggal Pemesanan : 27 Februari 2025

**Pesanan yang Dibatalkan**

Deskripsi Barang	Jumlah
Risol Rogut	10
Risol Mayo	10

**Alasan Pembatalan Pesanan**

- Kesalahan Alamat
- Ada produk lain yang lebih murah
- Berubah pikiran
- Lainnya:



0876581752  
Chisolrun@gmail.com

www.chisolrun.com  
Jl. Kenanga Raya No. 21, Jakarta Selatan, 1276

